



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN
schooljaar 2024-2025

Voorschool Onder Moeders Paraplu
Voorschool de Regenboog

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
HOOFDSTUK 1 Pedagogische visie, missie en doelen	5
1.1 Inleiding	5
HOOFDSTUK 2 Pedagogische uitgangspunten	6
2.1 Het bieden van emotionele veiligheid	6
2.1.1 Emotioneel ondersteunen	7
2.1.2 Respect voor de autonomie	7
2.1.3 Informatie en uitleg geven, structuur bieden	8
2.2 Persoonlijke competenties	8
2.2.1 De motorische- en zintuiglijke ontwikkeling	9
2.2.2 De cognitieve ontwikkeling, rekenprikkel	9
2.2.3 De spraak-taalontwikkeling	9
2.2.4 De creatieve ontwikkeling	10
2.3 Sociale competenties	10
2.3.1 De ontwikkeling van de identiteit en de zelfredzaamheid	11
2.4 Socialisatie	11
Hoofdstuk 3 Voor- en vroegschoolse educatie	12
3.1 Inleiding	12
3.2. Werkwijze	12
3.3 Een integraal VVE programma	12
3.4 Thema's en opbouw	13
3.5 Het aanbieden van taal	14
HOOFDSTUK 4: Het mentorschap, observeren en signaleren in KIJK!	15
4.1 Het mentorschap	15
4.2 Volgen en signaleren van alle kinderen in KIJK!	16
4.3 Vervolgtraject bij een ontwikkel voorsprong- of achterstand	17
4.4 Eindgesprek en warme overdracht	17
HOOFDSTUK 5 routines en rituelen	18
5.1 Het wennen en afscheid nemen	18
5.2 Vaste dagindeling	19
5.3 Hulpje	21
5.4 Eten en drinken, luiers en reservekleding	21
5.5 De ontwikkeling van zindelijkheid	21
5.6 Groepssamenstelling	21

5.7 Verjaardagen en/of afscheid.....	22
5.8 Rituelen en routines.....	23
5.9 Uitjes	23
5.10 Themabrief, nieuwsbrief en onze communicatieapp	23
5.11 Vrij spelen en opruimen.....	23
HOOFDSTUK 6 Beroepskrachten in opleiding en de samenwerking met de basisscholen	24
6.1 Beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers	24
6.2 Samenwerking met de basisscholen in Weesp	24
HOOFDSTUK 7 Professioneel handelen van de pedagogisch medewerker, het vier-ogen beleid	25
7.1 De meldcode	26
7.2 Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.....	26
7.3 Het vaste gezichten criterium	27
7.4 BKR regeling (beroepskracht-kindratio).....	28
HOOFDSTUK 8 Pedagogisch beleidsmedewerker en VVE coach, urenverdeling	28
HOOFDSTUK 9 Oudercommissie/ klachtenregeling/ AVG, foto's en filmpjes op de groep	30
9.1 Oudercommissie	30
9.2 Klachtenregeling	30
9.3 AVG, foto's maken en filmen op de groep.....	30

Voorwoord

Voor u ligt het herschreven pedagogisch beleidsplan van Stichting Weesper Peuterklassen. Het document is geschreven onder de verantwoordelijkheid van het bestuur en de pedagogisch beleidsmedewerker. In dit pedagogisch beleidsplan beschrijven we de algemene werkwijze van onze voorschool locaties: Onder Moeders Paraplu en De Regenboog. Met het op schrift stellen van de visie, de doelen en de pedagogische uitgangspunten wordt kwaliteit nagestreefd. Het maakt het pedagogisch handelen voor alle betrokkenen inzichtelijk en versterkt de professionaliteit. Het pedagogisch beleidsplan biedt kaders die richting geven aan het concrete handelen in de dagelijkse praktijk. Inzichten en ideeën kunnen in de loop van de tijd veranderen. Richtlijnen zullen dan na overleg aangepast moeten worden, wat kan leiden tot wijzigingen in het beleidsplan. Met dit beleidsplan informeren we ook de gemeente Amsterdam, de ouders, de GGD en samenwerkingspartners wat betreft visie, uitgangspunten en werkwijze. Stichting Weesper Peuterklassen werkt volgens de kwaliteitseisen zoals deze zijn vastgelegd in de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (wet IKK, 1 jan. 2018).

Weesp, september 2024

HOOFDSTUK 1 Pedagogische visie, missie en doelen

1.1 Inleiding

Pedagogische visie

De kracht van Stichting Weesper Peuterklassen is het aanbieden van voorschool waarbij alle kinderen welkom en in beeld zijn in een omgeving die gekenmerkt wordt door gelijkwaardigheid en met respect voor diversiteit. Je als kind, ouder of pedagogisch medewerker veilig en vertrouwd voelen binnen onze voorscholen, is voor ons zeer belangrijk. Een kind heeft een natuurlijke drang tot zelfontplooiing. Wanneer een kind veiligheid, vertrouwen, autonomie en warmte ervaart is een kind van nature nieuwsgierig. Bij ons mogen kinderen nieuwsgierig, spontaan en actief zijn. In onze voorscholen wordt thematisch gewerkt m.b.v. het voor- en vroegschoolse totaalprogramma Uk & Puk in combinatie met de SLO doelen voor het jonge kind. Daarnaast mag het kind zelfstandig experimenteren met de aangeboden materialen. Wij laten ons hierbij inspireren door Maria Montessori en Célestin Freinet. De ervaringen en belevingen van de kinderen vormen een uitgangspunt van het leren. Spelenderwijs bereiden wij het kind voor op een fijne start in het basisonderwijs.

Missie

Binnen Stichting Weesper Peuterklassen stellen wij het kind centraal. Spel is hierbij een essentieel instrument. We kijken specifiek naar de individuele aard en belangstelling van het kind. Op die behoeften spelen wij in zodat ieder kind zijn eigen talenten kan ontwikkelen. Vooral via spel leggen wij de focus op taalaanbod. Bij ieder kind stellen wij onszelf de volgende vragen: Wat zijn de talenten van dit kind? Waar voelt het kind zich fijn bij? Wat heeft dit kind nodig om verder te kunnen groeien?

Samen met ouders praten wij hierover en dragen wij zorg voor het kind. Tijdens onze dagelijkse spelinloop tonen we belangstelling voor elkaar. We vormen als het ware een ontmoetingsplek voor kinderen, ouders en pedagogisch medewerkers waarbij geborgenheid een belangrijke kernwaarde is.

Wij stimuleren positief gedrag zodat kinderen dit gedrag vaker laten zien en moedigen kinderen aan problemen zelf op te lossen. We leren kinderen om het zelf te doen.

Doelen

Als wij onze visie en missie bundelen, komen we tot de volgende doelen:

- Ieder kind is uniek en mag zelfstandig zijn, nieuwsgierig zijn en spontaan zijn. Experimenteren met verschillende materialen hoort daarbij en die vrijheid bieden wij.
- Ieder kind heeft bij ons een goede voorbereiding op de basisschool aangezien wij o.a. met een vaste dagstructuur werken, het schooljaar thematisch indelen, de SLO doelen voor het jonge kind meenemen in onze themaplanning en werken volgens het voor- en vroegschoolse totaalprogramma Uk & Puk.
- Het kind kan bij ons zijn zelfstandigheid en zelfredzaamheid oefenen.

- Wij hebben een belangrijke taak in het vroegtijdig signaleren van ontwikkelingsachterstanden of ontwikkelingsvoorsprongen; wij betrekken ouders bij hetgeen wij signaleren en praten periodiek met ouders over de ontwikkeling van het eigen kind.
- Het contact met ouders gaat dieper dan alleen een vriendelijke begroeting. We willen ouders en dus ook het kind echt leren kennen. De omgeving van onze opvang wordt ervaren als een plek waar veiligheid en vertrouwen voorop staat. Ouders kunnen hier elkaar ontmoeten en opvoedingservaringen of vragen delen.
- Een kind dat op vierjarige leeftijd de voorschool verlaat heeft vertrouwen in zijn eigen kunnen en durft op ontdekkingsreis te gaan op een manier dat bij het kind past.
- De kwaliteit van onze voorscholen waarborgen wij door onze aandacht te vestigen op 1. het welzijn van onze kinderen 2. de ervaringen van ouders en verzorgers 3. de interacties tussen pedagogisch medewerkers en kinderen 4. permanente professionele ontwikkeling van het personeel en 5. het inzetten van systemen gericht op evaluatie, monitoring en kwaliteitsverbetering.

HOOFDSTUK 2 Pedagogische uitgangspunten

De pedagogische visie van Stichting Weesper Peuterklassen vertaalt zich in de volgende pedagogische uitgangspunten:

2.1 Het bieden van emotionele veiligheid

Een kind dat de voorschool bezoekt is niet meer blanco. Het draagt al een bagage aan ervaringen met zich mee, waardoor het gedeeltelijk al is gevormd. In principe heeft ieder kind een drang om te leren en te ontdekken. De omgeving is daarbij een stimulerende factor en kan richting geven aan de ontwikkeling. Met andere woorden, tussen kind en omgeving is sprake van een wisselwerking. Daarom wordt er bij Stichting Weesper Peuterklassen een omgeving gecreëerd waarin een kind zich veilig, geborgen en vertrouwt voelt. Pas dan kan een kind positieve ervaringen opdoen om van te leren. De gevoelens van het kind worden serieus genomen, er wordt naar hem/haar geluisterd en met hem/haar mee geleefd. De pedagogisch medewerkers denken vanuit het kind en laten het kind merken dat ze hem/haar begrijpen.

We hanteren hierbij de vier dimensies van sociale ondersteuning: het kind emotioneel ondersteunen, respect hebben voor de autonomie van het kind, het kind structuur bieden, het kind goede informatie en uitleg geven.

Wij creëren deze veilige, geborgen en vertrouwde omgeving door:

- Een kind vrijheid te bieden, waardoor het een eigen plek binnen de groep kan zoeken en vrij kan spelen.
- Het hanteren van een duidelijke dagindeling, waardoor kinderen weten wat hen te wachten staat. Er wordt gewerkt met dagritme kaarten behorend bij het programma Uk & Puk.
- De groep en groepsruimte een herkenbare plek te laten zijn voor de kinderen. Dit betekent dat er gewerkt wordt met vaste pedagogisch medewerkers op de locaties en er max. 16 kinderen per dagdeel zijn.

- De kinderen zodanig te benaderen dat ze het gevoel krijgen dat ze er mogen zijn en te laten merken dat resultaten niet het belangrijkste zijn maar dat plezier in wat het kind doet voorop staat.

Dit wordt o.m. tot uiting gebracht in het sensitief responsief handelen van de pedagogisch medewerker. D.w.z. de pedagogisch medewerker is gevoelig voor de signalen die het kind uitzendt. Ze doet telkens moeite aan te voelen en te begrijpen wat het kind wil, doet of bedoelt. Hierbij is contact met de ouders over het kind van essentieel belang is. Daarnaast reageert de pedagogisch medewerker tijdig positief op de signalen van het kind, waardoor het kind zich gewaardeerd, begrepen en serieus genomen voelt.

2.1.1 Emotioneel ondersteunen

Kinderen in de leeftijd van rond de twee jaar hechten zich sterk aan enkele volwassenen. Daar voelen zij zich veilig bij. Het afscheid nemen na het brengen kan dan gedurende een periode moeilijk zijn. Het kind moet dan het vertrouwen krijgen dat de ouders hem/haar echt weer komen ophalen. Ouders en pedagogisch medewerkers maken rondom het afscheid nemen duidelijke afspraken. Door het afscheid kort en bondig te houden kan het kind aan het afscheid wennen en sneller over zijn verdriet heen komen. Op het gebied van spel moet het 2-jarige kind nog leren spelen en nog gaan ontdekken wat hij/zij met speelgoed kan doen. Hij/zij leert dit niet alleen door stimulering van de pedagogisch medewerkers, maar ook doordat hij/zij andere kinderen ziet spelen. Omdat hij/zij nog niet weet wat samen spelen is en omdat hij/zij de wereld om zich heen nog egocentrisch (vanuit zichzelf) bekijkt, zijn er veel kleine conflicten. Wat hij/zij wil hebben, wil hij/zij dadelijk, ongeacht of er een ander kind mee speelt. Sterker nog, juist omdat een ander kind ergens plezier in heeft, wordt hij/zij op het idee gebracht. Zo is samenspel vooral voor de jongste een afwisseling van spel en ruzietjes. Bij gedrag wat niet genegeerd kan en mag worden, zoals plagen, pesten, buitensluiten of elkaar pijn doen, wordt er door de pedagogisch medewerkers ingegrepen. Geduldig en vriendelijk, maar wel duidelijk, wordt uitgelegd waarom iets niet mag. Bij herhaling of extreem gedrag wordt het kind uit de situatie gehaald. Wanneer het kind wordt opgehaald, wordt dit besproken met ouders. De exacte stappen die we dan kunnen nemen staan benoemd in ons protocol "grensoverschrijdend gedrag" onder het kopje "grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling" Om een positief zelfbeeld van zichzelf te kunnen ontwikkelen, geven we het kind complimentjes bij lief en aardig gedrag en bij alles wat hij/zij al kan. Ook geven we opbouwende kritiek. Negatief gedrag negeren we, mits het geen gevaar oplevert voor het kind of zijn omgeving. Door niet in te grijpen als het niet echt nodig is, leert het kind de gevolgen van zijn gedrag te ervaren en leert hij/zij zelf verantwoordelijk te zijn voor zijn gedrag. We geven alle kinderen een gevoel van geborgenheid, troosten en reageren adequaat op signalen van het kind. Ook maken we oogcontact en wanneer het kind dit prettig vindt lichamenlijk contact (bijv. door het geven van een knuffel).

2.1.2 Respect voor de autonomie

Elk kind is uniek! De behoefte aan spelen met andere kinderen wordt groter naarmate het kind ouder wordt. Dit spelen ontwikkelt zich van 'naast elkaar spelen' naar samen spelen. In het aanbod van de pedagogisch medewerkers zal het begrip 'samen' een belangrijke rol spelen. Door de toenemende hoeveelheid indrukken die een twee- tot vierjarige krijgt, zijn angsten en nare dromen niet ongewoon, want jonge kinderen hebben een grote verbeeldingskracht. Met fantasie- en imitatiespel kunnen kinderen hun ervaringen en

emoties verwerken. Hierbij kunnen verkleedkleden, (poppenkast-) poppen en andere attributen voor situatiespelen, goed van dienst zijn. Binnen Stichting Weesper Peuterklassen geven we kinderen ruimte voor eigen initiatieven en ideeën, stimuleren we het maken van eigen keuzes, benadrukken we de sterke kanten van het kind en hebben we reële verwachtingen van het kind. Ook hebben we respect voor de culturele achtergrond, het karakter, tempo en de interesse van het kind.

2.1.3 Informatie en uitleg geven, structuur bieden

Door positief in te gaan op blijdschap, verdriet, woede, angst en onverschilligheid wordt de ontwikkeling van het leren kennen van eigen gevoelens, het hiermee om kunnen gaan en deze gevoelens aan andere duidelijk (durven) maken gestimuleerd. In de praktijk betekent dat dat we aansluiten bij de aandacht, interesse en behoefte van het kind. Vragen van kinderen nemen we serieus en we stemmen af op het niveau van het kind. Nieuw aanbod bouwen we in kleine stappen op. Naarmate het kind ouder wordt, stellen ze zich steeds onafhankelijker op en krijgen ze inzicht in oorzaak en gevolg en in verleden, heden en toekomst. Zo krijgen ze ook steeds meer inzicht in wat wel en niet mag. De pedagogisch medewerkers helpen het kind in zijn ontwikkeling door duidelijk te zijn in het stellen van regels en grenzen. De sociale houding die het kind geleerd wordt komt overeen met zijn leeftijd en ontwikkelingsniveau. Naarmate het kind ouder wordt, wordt hem aangeleerd rekening te houden met elkaar en elkaars eigendommen, elkaar te respecteren, voorzichtig en zorgvuldig om te gaan met het speelgoed en mee te helpen met opruimen. Grondregel is dat zoveel mogelijk wordt getracht eventueel negatief gedrag van een kind om te buigen tot acceptabel gedrag.

2.2 Persoonlijke competenties

Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Met persoonlijke competenties worden persoonskenmerken als veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit bedoeld. Bij jonge kinderen zijn spel en de drang om te ontdekken de belangrijkste middelen om grip te krijgen op hun omgeving.

Stichting Weesper Peuterklassen helpt de kinderen te werken aan hun persoonlijke competenties door de volgende voorwaarden te scheppen:

- Het bieden van een uitnodigende en krachtige omgeving waar de kinderen uitgedaagd worden om zelf op onderzoek uit te gaan.
- Het bieden van afwisseling: er is binnen en buiten volop ruimte om te bewegen en er zijn plekken waar de kinderen juist rustig en ongestoord kunnen spelen. Er zijn plekken waar de kinderen samen kunnen spelen en plekken waar ze zich juist even kunnen terugtrekken. De balans tussen uitdaging en veiligheid wordt bewaakt.

Het bieden van een gevarieerd speelgoed- en activiteitsaanbod dat aansluit bij de leeftijd en interesse van de kinderen en bij de verschillende ontwikkelingsgebieden. De kinderen kunnen spelmaterialen zelf pakken (als de veiligheid dit toelaat). De pedagogisch medewerker volgt het spel van de kinderen actief, begeleidt en speelt mee waar dat nodig is. Door goed te kijken, ontdekt zij wat de kinderen al kunnen en waar zij aan toe zijn. Daar speelt zij op in, bijvoorbeeld door speelgoed of een activiteit aan te bieden die het kind net iets meer uitdaging biedt. De pedagogisch medewerker stimuleert om dingen zelf te doen en daarna pas te helpen als het niet lukt. Het activiteitsaanbod sluit aan bij de thema's waarmee op onze voorschool locaties gewerkt wordt.

De pedagogisch medewerker stimuleert de zelfstandigheid van de kinderen door opdrachtjes te geven, te laten helpen, zelf de stoel weg te zetten, op te ruimen, leren zelf de jas aan te doen, kortom zelfredzaamheid bij te brengen.

2.2.1 De motorische- en zintuiglijke ontwikkeling

Een gezond kind, van welke leeftijd dan ook, is altijd in beweging. Een kind leert zo om, met al zijn mogelijkheden en beperkingen, zijn omgeving te ontdekken en te leren kennen. Kinderen hebben daarnaast plezier in bewegen en spelen vrijwel continu. Belangrijk is dat kinderen veel buiten spelen en/of binnen lekker kunnen bewegen (vrij in het lokaal, gymmen of dansen). Het activiteiten aanbod bij het buitenspelen bestaat voornamelijk uit vrij spel. De bewegingsactiviteiten in het lokaal bestaan uit dansen, kringspelletjes, springen en het nadoen van allerlei bewegingen.

Het jonge kind heeft naarmate hij ouder wordt steeds meer de beheersing over zijn coördinatie en krijgt meer bedrevenheid in de fijne motoriek. Tijdens de creatieve activiteiten wordt juist op die fijne motoriek een beroep gedaan. Afhankelijk van de fase waarin het kind zit, bieden de pedagogisch medewerkers gepaste materialen aan. Voldoende vrije beweging heeft positieve effecten op de ontwikkeling van kinderen. Denk hierbij aan de ontwikkeling van: spierkracht, coördinatie, souplesse, conditie, zelfvertrouwen en een goede lichaamshouding. Dagelijks spelen wij buiten op het schoolplein tenzij het weer heel slecht is.

Verscheidenheid in het aanbod van activiteiten en materialen prikkelen ook het horen, zien en voelen. Ten aanzien van deze aspecten zijn zand, water, verf en klei onmisbare ontwikkelingsmaterialen. Ook buitenactiviteiten zijn voor de ontwikkeling van de zintuigen belangrijk; andere geluiden, geuren, materialen en dingen om te zien en te voelen stimuleren de kinderen in de zintuiglijke ontwikkeling. Om het lichaamsbesef te bevorderen doen we regelmatig zintuiglijke spelletjes met de kinderen zoals horen, zien, ruiken en voelen. Ook maken we gebruik van liedjes en opzegversjes, waarbij delen van het lichaam aangewezen kunnen worden, zoals "Dit zijn mijn wangetjes" en "Hoofd, schouders, knie en teen". Hiermee gaat het kind zijn eigen lichaam en dat van anderen ontdekken.

2.2.2 De cognitieve ontwikkeling, rekenprikkel

Het denkvermogen wordt bij de kinderen vanuit verschillende invalshoeken ontwikkeld. Het kind leert waar te nemen, te ordenen en te sorteren door onder andere het voorlezen, het maken van puzzels, het doen van spelletjes, het bouwen met bijvoorbeeld Duplo en door te werken met kleuren en vormen. Het kind leert spelenderwijs zelfstandig oplossingen te bedenken, wat van groot belang is in de cognitieve ontwikkeling. Kijkend naar het stimuleren van rekenprikkel gaat de focus binnen Stichting Weesper Peuterklassen uit naar de 3 rekendomeinen: meten (ook tijd valt hieronder), ruimtelijke oriëntatie en ontluikende gecijferdheid. De foto's zijn van voorbeeldactiviteiten gericht op het stimuleren van rekenprikkel.

2.2.3 De spraak-taalontwikkeling

De taal- en spraakontwikkeling speelt een belangrijke rol in de voorschool. Zowel individueel als groepsgericht stimuleren we de taal- en spraakontwikkeling. Hierbij zijn



wij ons ervan bewust dat het verwerven van een taal afhankelijk is van de aanleg en de leeftijd van het kind. Ook het taalaanbod in de omgeving speelt een rol. We richten onze aandacht op de mondelinge taalvaardigheid (spreken), de ontluikende en beginnende geletterdheid (voor het eerst ervaring opdoen met schriftelijke taal en de verbinding leggen tussen gesproken en geschreven taal), de taalbeschouwing (nadenken over de vorm en betekenis van taal) en meta linguïstische vaardigheden (het kind krijgt door dat woorden uit klanken zijn opgebouwd en dat hij daarmee kan spelen).

Boekjes bekijken, voorlezen, vertellen en gesprekjes voeren horen tot de dagelijkse bezigheden van de pedagogisch medewerkers. Kinderen leren zo nieuwe woorden, begrippen en zinnen formuleren. Kinderen leren door middel van imitatie van de volwassene. De communicatie tussen de jonge kinderen onderling is aanvankelijk met één- of twee-woord-zinnen. Vanaf ongeveer drie jaar kan het kind verwoorden wat hij bedoelt en kan woorden en daden op elkaar aansluiten. Tegen de tijd dat het kind naar de basisschool gaat zal het voortdurend vragen naar het 'waarom' en het 'wanneer'; hiermee leert het kind steeds meer betekenissen van woorden en begrippen kennen.

Een goede taal- en spraakontwikkeling is de basis voor het lezen, schrijven en rekenen, dus voor alle schoolvakken en de verdere toekomst. Deze voorschoolse aandacht voor taal is heel belangrijk voor kinderen met het Nederlands als tweede taal. Onze voorschool locaties zijn VVE (voor- en vroegschoolse educatie) locaties. Dit betekent dat er bij ons extra focus en aandacht uitgaat naar de spraak/taal ontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling. We gebruik hierbij het voor- en vroegschoolse totaalprogramma Uk & Puk. In hoofdstuk 3 van dit pedagogisch beleidsplan en in ons VVE borgingsbeleid kunt u hier meer over lezen.

2.2.4 De creatieve ontwikkeling

Het jonge kind heeft een rijke fantasie en is in staat steeds originele spelvormen te bedenken. Omdat onze kinderen zich creatief uiten door vrij spelen en expressie activiteiten, zoals knutselen, zingen en dansen, zijn dit belangrijke onderdelen in de dagindeling. De pedagogisch medewerkers geven het kind zoveel mogelijk de ruimte en stimuleren kinderen die nog wat terughoudend zijn door zelf mee te doen en een voorbeeld te zijn. Binnen de creatieve ontwikkeling gaat het om de ervaring, niet om het resultaat. Wanneer het kind bijvoorbeeld met lijm gaat werken, ervaart het kind dat het plakt en je er iets mee vast kan maken. Of het werkje uiteindelijk wel of niet lijkt op het voorbeeld is hierbij minder van belang. Belangrijk is dat de pedagogisch medewerker openstaat voor de ideeën van de kinderen.

2.3 Sociale competenties

Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.

Een voorschool is voor kinderen een plek waar ze spelen, ontmoeten en ontwikkelen. Door te spelen in nabijheid van en samen te zijn met andere kinderen, ontmoeten kinderen anderen en leren ze, onder leiding van de pedagogisch medewerker, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het zich kunnen verplaatsen in een ander.

De sociale competenties worden bij Stichting Weesper Peuterklassen gestimuleerd door:

- Het geven van het goede voorbeeld en voorbeeldgedrag van de pedagogisch medewerkers.
- Het stimuleren van het groepsgevoel door een prettige sfeer te creëren en gezamenlijke activiteiten te ontplooiën.

- Het bevorderen van het contact tussen kinderen onderling door bijvoorbeeld kringgesprekjes waardoor kinderen elkaar beter leren kennen.
- Het begeleiden van de kinderen in hun samenspel. We helpen hen hun gevoelens te verantwoorden en leren hen hoe zij zelf een conflict met een ander kunnen oplossen. De pedagogisch medewerkers laten kinderen elkaar helpen en prijzen hen voor de positieve contacten die zij onderling hebben.
- Het aanleren dat kinderen een keuze hebben, dat ze ook 'nee' mogen zeggen.

2.3.1 De ontwikkeling van de identiteit en de zelfredzaamheid

Wij trachten een positief imitatievoorbeeld te geven en mede door het aanwezige materiaal kan het imitatiespel en de ontwikkeling van de identiteit van het kind tot zijn recht komen. Het zelfvertrouwen vergroten we door het kind kleine opdrachten te geven die passen bij zijn/haar ontwikkelingsniveau, hem/haar te laten ervaren wat hij/zij al kan, hem/haar te prijzen als hij/zij iets goeds doet, of hem/haar te helpen waar dat nodig is.

Dagelijks werken we aan de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid zoals zelf handen wassen, zelf je jas aantrekken en zelf je broek ophalen, maar ook zelf een puzzeltje maken of zelf iets opruimen. Hierbij letten we op wat het kind al kan en waar hij/zij op dat moment aan toe is. Doordat we genoeg ruimte geven voor zelfstandigheid en het kind laten weten dat hij/zij fouten mag maken, wordt de zelfstandigheid gestimuleerd. Een kind dat uit ervaring weet dat hij/zij fouten mag maken, durft er voor uit te komen dat hij/zij iets weet of niet kan. Doordat het kind ontdekt dat hij/zij dingen zelf kan en hierin bevestigd wordt, groeit zijn zelfvertrouwen. Zelfvertrouwen is een voorwaarde om goed te kunnen ontwikkelen.

2.4 Socialisatie

Het bieden van kansen om zich waarden en normen en de 'cultuur' van de samenleving eigen te maken

Op de voorschool komen kinderen samen in een groep. Deze groepssituatie biedt een aanvulling op de gezinssituatie. Een omgeving die gekenmerkt wordt door gelijkwaardigheid en respect voor diversiteit. In een groep doen zich relatief veel leermomenten voor, waarin een kind zich waarden en normen eigen kan maken. Duidelijke gedragsregels over wat wel en niet mag zijn nodig om het samenzijn in een groep voor alle kinderen plezierig te laten zijn.

Bij 'Stichting Weesper Peuterklassen leren de kinderen: de regels en gewoonten in het omgaan met elkaar, materiaal te delen en om beurten te gebruiken en om op verschillende plaatsen te spelen met de daarvoor bestemde materialen.

Bij het eigen maken van waarden en normen (en dus bij de morele ontwikkeling van kinderen) speelt het gedrag van de pedagogisch medewerkers een cruciale rol. Zij vervullen een belangrijke voorbeeldfunctie. De pedagogisch medewerker heeft vriendelijk taalgebruik, neemt elk kind serieus door goed te luisteren en oog te hebben voor hun lichaamstaal en stimuleert kinderen ook onderling te benoemen wat ze wel en niet prettig vinden.

Hoofdstuk 3 Voor- en vroegschoolse educatie

Stichting Weesper Peuterklassen heeft een borgingsplan rondom VVE (voor- en vroegschoolse educatie); Het VVE borgingsbeleid. Dit borgingsplan is onderdeel van dit beleidsplan en te vinden op onze website www.peuterklassen.com. Hieronder volgt een beknopte samenvatting van een deel van de inhoud van het beleidsplan VVE.

3.1 Inleiding

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is voor onze voorschool locaties heel belangrijk. Wij bereiden kinderen voor op een goede start op de basisschool waarbij een goede taalontwikkeling essentieel is. Binnen Stichting Weesper Peuterklassen werken wij met het voor- en vroegschoolse totaalprogramma Uk & Puk. Dit is een centrumgericht programma waarin voorschoolse educatie wordt geboden aan kinderen van 0-4 jaar in kindcentra. Uk & Puk is een erkend VVE programma en is opgenomen in de databank van effectieve jeugdinterventies van het Nederlands Jeugdinstituut.

VVE leidt dus tot kwaliteitsverbetering waar alle kinderen van profiteren.

Dit beleid is geschreven om alle zaken betreffende VVE en de doelgroepkinderen goed te organiseren en te begeleiden.

Vanuit de overheid worden in het kader van het Onderwijsachterstandenbeleid gelden beschikbaar gesteld voor Voor-en-Vroegschoolse Educatie (VVE). Het doel hiervan is om kinderen al op jonge leeftijd zodanig te ondersteunen dat zij zonder - of met een minimale achterstand- op de basisschool kunnen starten.

3.2. Werkwijze

Ieder kind tussen de tweeënhalf en vier jaar oud heeft recht op 960 uren vve aanbod op de voorschool. Dit komt neer op zestien uur per week gedurende veertig weken per jaar. Minder kan, maar ieder kind krijgt minimaal 10 uur voorschool aanbod per week. Kinderen kunnen al vanaf twee jaar naar de voorschool.

Ons aanbod ziet er als volgt uit:

Voorschool de Regenboog: maandag, dinsdag en donderdag; dagdelen van 6 uur; 08:30 – 14:30 uur. Woensdag en vrijdag; dagdelen van 4 uur; 08:30 – 12:30 uur. Ieder kind neemt tenminste 1 lang dagdeel en 1 kort dagdeel af.

Voorschool Onder Moeders Paraplu: dagdelen van 4 uur met zowel ochtend als middag dagdelen op de maandag, dinsdag en donderdag; 08:30 – 12:30 uur en 13:00 uur – 17:00 uur. Op woensdag en vrijdag is er enkel een ochtenddagdeel. Ieder kind neemt tenminste 3 dagdelen af, waarvan op de woensdag of vrijdag een dagdeel van 2 uur ook een optie is.

3.3 Een integraal VVE programma

Het programma Uk & Puk biedt getrainde pedagogisch medewerkers een manier om spelenderwijs en doelgericht te werken aan de brede ontwikkeling van de kinderen. Door de brede ontwikkeling van deze kinderen te stimuleren proberen wij onderwijsachterstanden te voorkomen en/of te verminderen en kinderen een betere start in het basisonderwijs te bieden.

Uk & Puk bestaat uit thematische activiteiten in een rijke speelleeromgeving met themahoek waarin door pedagogisch medewerkers kansen voor ontwikkelingsstimulering worden gecreëerd. Er zijn activiteiten voor de grote groep, kleine groep en individuele activiteiten, waarin per leeftijdsgroep en/of ontwikkelingsfase subdoelen zijn geformuleerd voor vier ontwikkelingsgebieden: spraak-taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorisch-zintuiglijke ontwikkeling en de eerste rekenprikkel voor de ontluikende rekenontwikkeling. Daarnaast worden de dagelijkse routines als kansen gegrepen en benut om zoveel mogelijk ontwikkelingsdoelen te behalen. Tevens wordt er op een planmatige wijze gewerkt aan ouderbetrokkenheid.

Het programma Uk en Puk werkt thematisch en bestaat uit 12 thema's; 10 reguliere thema's en daarnaast zijn er nog 2 facultatief in te zetten thema's. De 10 reguliere thema's zijn zo gekozen dat ze aansluiten bij de belevingswereld van het kind. De twee extra thema's zijn "ik ben bijna vier" en "ik ben een kunstenaar". Het thema "ik ben bijna vier" is gericht op de kinderen die bijna naar de basisschool gaan.

Wij kiezen per jaar de thema's waarbij we kijken naar de groepssamenstelling, de interesses en het ontwikkelingsniveau van de kinderen, de evenementen in het jaar en een eventuele afstemming met een basisschool. Indien een kind nogmaals eenzelfde thema krijgt aangeboden, worden de activiteiten binnen het thema afgestemd op zijn of haar dan inmiddels bereikte ontwikkelingsniveau.

Het proces van woordenschatverwerving bieden we aan volgens de "Viertak van Verhallen" (zie 3.5 Het aanbieden van taal). Voor elk thema wordt er een themaplanning gemaakt met daarin duidelijke leerdoelen voor de kinderen. Deze leerdoelen sluiten aan op de doelen uit de methode Uk & Puk en de SLO doelen voor jonge kinderen en zorgen voor verdieping en herhaling. Zo weten de pedagogisch medewerkers waar ze precies aan werken. De thema's kunnen naar eigen inzicht aangepast worden bij onverwachte gebeurtenissen, bijv. geboorte- en feestdagen.

Bij het VVE programma Uk & Puk hoort een (hand)pop: Puk. Puk lokt de kinderen uit tot taal, en dat is ook het hoofddoel van het programma; de taalvaardigheid van de kinderen stimuleren, zodat de kinderen een goede start kunnen maken op de basisschool. De nadruk ligt hierbij vooral op de taalvaardigheden spreken en luisteren en op de uitbreiding van de woordenschat. Naast taal, worden ook vaardigheden als beginnend rekenen (meten, inzicht in cijfers, ruimtelijk oriëntatie) en sociaal- communicatieve vaardigheden (aardig zijn tegen elkaar, omgaan met een taak, kiezen, samenspelen, opkomen voor jezelf, omgaan met een ruzie) geoefend.

3.4 Thema's en opbouw

In het schooljaar 2024/2025 werken wij rondom 7 thema's. Daarvan komen 3 thema's uit de methode Uk & Puk:

Welkom Puk, Wat heb jij aan vandaag? En Oef, wat warm! Rond Sinterklaas en kerst hebben we een eigen invulling. Daarnaast hebben we nog twee eigen gekozen thema's: **winter en regen**. Bij de opbouw van deze thema's volgen we dezelfde werkwijze als de thema's uit de methode Uk & Puk.

9 september t/m 18 oktober (6 weken)	Welkom Puk
--------------------------------------	------------

11 november t/m 5 december (4 weken)	Sinterklaas
9 december t/m 20 december (2 weken)	Kerst
13 januari t/m 14 februari (5 weken)	Winter
3 maart t/m 10 april (6 weken)	Regen
6 mei t/m 6 juni (5 weken)	Wat heb jij aan vandaag?
10 juni t/m 10 juli (5 weken)	Oef, wat warm!

Uiteraard besteden wij aandacht aan feesten als Sinterklaas, het Suikerfeest en Kerst. Deze festiviteiten vallen buiten de thema's van Uk en Puk. Evenals de seizoenen lente, zomer, herfst en winter, maar zijn wel vaak in te passen in de thema's van Uk en Puk en uiteraard is er ruimte om te knutselen voor Moederdag en Vaderdag en om verjaardagen en geboortes van broertjes en zusjes te vieren. Elk thema neemt vier tot zes weken in beslag.

3.5 Het aanbieden van taal

Wij werken bij Stichting Weesper Peuterklassen met de 'Viertak van Verhallen'. Dit houdt in dat wij het aanleren van een nieuw woord onderverdelen in 4 stappen:

stap 1 (voorbereiden):

We zorgen dat de kinderen betrokken raken bij het onderwerp. Dit is de start van een thema; we creëren een duidelijke context en we kijken wat de kinderen zelf al over het thema weten.

stap 2 (semantiseren):

Dan komen er nieuwe woorden aan bod die wij uitleggen aan de kinderen. Dit gebeurt altijd spelenderwijs en daarvoor gebruiken wij Puk veel; bijv. Puk heeft schaatsen in zijn rugzak en wil gaan schaatsen. De kinderen maken op deze manier kennis met de betekenis van het woord. Dit is echter nog niet voldoende. Bijvoorbeeld bij het aanleren van het woord 'de schaats' moeten de kinderen niet alleen leren wat het is, maar juist ook hoe je het moet gebruiken. We gaan eerst uitleggen en vertellen wat een schaats precies is. Daarna gaan we uitbeelden en laten we zien hoe het werkt. Tot slot gaan we uitbreiden en mogen de kinderen zelf ervaren hoe een schaats aan je voet voelt. Tot slot benoemen we er andere woorden bij zoals: het ijs, glijden, schaatsen, koud.

stap 3 (consolideren):

Deze fase heeft als taak de kinderen het woord ook daadwerkelijk te laten onthouden. Deze stap vraagt heel veel herhaling want pas dan krijgt het woord een plekje in het geheugen. Vandaar ook dat herhaling voor jonge kinderen helemaal niet erg is en kinderen graag heel veel keer hetzelfde boek lezen.

stap 4 (controleren):

Tot slot controleren wij of kinderen woorden onthouden hebben. Hiervoor is een thematafel of themahoek erg fijn. We spelen met de kinderen mee en ervaren wat een kind al weet.

Jonge kinderen hebben ook verwerkingstijd nodig wanneer je ze een vraag stelt. Het kan soms tot 9 seconden duren voordat een kind antwoord geeft. Voor ons als volwassenen is het dus heel belangrijk dat we een kind de tijd geven om te antwoorden en niet meteen doorvragen.

HOOFDSTUK 4: Het mentorschap, observeren en signaleren in KIJK!

4.1 Het mentorschap

Ieder kind heeft op zijn groep een eigen mentor (1 van de vaste pedagogisch medewerkers). Als uw kind is geplaatst op onze voorschool voegen we de kindgegevens toe in het observatie en registratiesysteem KIJK!; Iedere nieuw kind krijgt een 0-Meting o.b.v. de basisgegevens; Basiskenmerken, Betrokkenheid en de ontwikkellijn; Spraak- en taalontwikkeling.

Wanneer uw kind bij ons begint, observeren wij uw kind voor een periode van 4 tot 8 weken en zullen over deze wenperiode met u in gesprek gaan tijdens de haal- of brengmomenten. Daarna kunnen wij bepalen wie de mentor van uw kind wordt. We hebben dan een goed beeld van uw kind en kunnen ook zien of uw kind naar een bepaalde pedagogisch medewerker toetrekt. De mentor zal zich na deze wenperiode aan u voorstellen en vertellen dat ze de mentor van het kind is.

U krijgt tevens via onze communicatie app Bitcare de volgende informatie toegestuurd:

Goedemiddag,

Zoals besproken ben ik, (naam pedagogisch medewerker), de mentor van jullie kind. Een mentor voor een kind is belangrijk omdat er gekeken wordt naar de ontwikkeling en het welbevinden van jullie kind.

Mochten jullie vragen hebben dan hoor ik het graag! Jullie kunnen mij op het schoolplein aanspreken of bellen op (locatie nummer). Ik werk op (werkdagen weergeven). Ik ben ook bereikbaar via (mailadres doorgeven). Groet, (naam pedagogisch medewerker)

De mentor fungeert als het eerste aanspreekpunt voor de ouders en voert periodiek voortgangsgesprekjes met de ouders. Bij Stichting Weesper Peuterklassen vindt dit dagelijks tijdens de haal- en brengmomenten plaats. Daarnaast nodigt de mentor de ouders 2x uit voor een 10 minuten gesprek. Dit is in juli of januari. De mentor maakt een afspraak met de ouders aansluitend aan het dagdeel dat het kind gespeeld heeft. Ouders krijgen zo de gelegenheid vragen te stellen over hun kind en samen met de mentor praten ze over de ontwikkeling van het kind. Wij kijken dan gezamenlijk naar het ouderrapport in KIJK! (zie 4.2 volgen en signaleren van alle kinderen in KIJK!). Bij het bespreken van het rapport kijken we samen naar de ontwikkellijnen, de basiskenmerken en de betrokkenheid van het kind.

Weet u niet zeker wie de mentor van uw kind is, vraag dit dan even na bij de pedagogisch medewerkers op de locatie. Indien nodig zorgt de mentor ervoor dat andere pedagogisch

medewerkers op de hoogte zijn van afspraken die zij met u maakt. Ook staat de naam van de mentor vermeld op het overdrachtsformulier wanneer uw kind doorstroomt naar de basisschool. Wanneer we de overdracht van uw kind in orde maken zullen we u ook vragen of uw kind naar een BSO gaat en/ of deze overdracht ook met die pedagogisch medewerkers gedeeld dient te worden.

Samen met de andere vaste pedagogisch medewerkers werkt de mentor aan de vertrouwensrelatie en de sociaal- emotionele veiligheid van het kind. Van belang is dat er een hechte en respectvolle band ontstaat. De mentor vormt samen met de andere pedagogisch medewerkers het vaste gezicht voor uw kind en u als ouder/verzorger.

4.2 Volgen en signaleren van alle kinderen in KIJK!

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Wij volgen onze kinderen aan de hand van KIJK! KIJK! is een observatie en registratie volgsysteem. In KIJK! houden we voor ieder kind 11 ontwikkellijnen bij. Bij de meeste kinderen is er geen reden tot bezorgdheid, maar soms kunnen er vragen opkomen over het gehoor, het gezichtsvermogen, de motoriek, de taal- en spraakontwikkeling, de opvoeding of het gedrag. Tijdige signalering van een eventuele achterstand maakt het mogelijk om tijdig advies en hulp in te schakelen. Middels KIJK! kunnen we ook zien of het kind een ontwikkelingsvoorsprong heeft op leeftijdsgenoten. We spreken van een achterstand of voorsprong wanneer een kind meer dan 4 maanden voor- of achter loopt qua ontwikkeling in verhouding tot de kalenderleeftijd van het kind. Indien nodig krijgt een kind een individueel plan van aanpak. We gebruiken hierbij een format uit KIJK! Hierin beschrijven wij wat dit kind nodig heeft om zich bij ons goed te kunnen ontwikkelen. Ieder plan van aanpak wordt met zowel de ouders als de andere pedagogisch medewerkers op de groep besproken.

Aan de hand van 11 ontwikkellijnen en basisgegevens volgen wij de kinderen. Dit doen we vanaf het moment dat het kind bij ons op de voorschool komt.

- We observeren, dat wil zeggen: 'wat zie ik'; kijkend naar het gedrag van het kind en 'wat hoor ik'; kijkend naar wat het kind zegt als hij praat tegen de pedagogisch medewerker of een ander kind tijdens de activiteiten op de groep. Daarnaast kijken we ook goed naar de interesse van het kind. Wat vindt hij/zij leuk om te doen? Ook de sociaal- emotionele ontwikkeling/ het welbevinden van het kind is erg belangrijk; zit het kind lekker in zijn vel? Wat vindt hij/ zij wel of niet prettig? Hoe lost hij/zij iets op?
- We registreren, dat wil zeggen: we noteren, we schrijven de gedragingen op die we meerdere malen hebben gezien of gehoord.

We observeren de volgende basisgegevens en ontwikkelingslijnen;

Basisgegevens;

1. basiskenmerken
2. betrokkenheid.

Ontwikkelingslijnen;

1. Omgaan met zichzelf

2. Omgaan met anderen
3. Zelfredzaamheid
4. Spelontwikkeling
5. Spraak- en taalontwikkeling
6. Grote Motoriek
7. Kleine Motoriek
8. Cognitieve ontwikkeling
9. Ontluikende gecijferdheid
10. Ontluikende geletterdheid
11. Tekenontwikkeling

4.3 Vervolgtraject bij een ontwikkel voorsprong- of achterstand

Wanneer blijkt dat er meer nodig is, wordt de VVE coach erbij geroepen. Binnen onze stichting is dat Astrid Flugr. Er vindt dan eerst een collegiaal overleg plaats waarbij het probleem in kaart wordt gebracht. Dit wordt ook met de ouders van het kind besproken in een extra 10 minuten gesprek. Vanaf dat moment maakt de mentor een dossier aan voor het kind waarbij verschillende observaties van het kind verzameld worden. Samen met de VVE coach wordt er gekeken welke stappen er genomen moeten worden. De eerste stap die wij vaak nemen is contact leggen met een jeugdverpleegkundige van het Ouder en Kind team. In samenspraak met een jeugdverpleegkundige kan het kind een extra oproep krijgen om naar het consultatiebureau te komen zodat het gehoor, de spraak of het zicht beoordeeld kan worden. Samen bekijken we wat het kind verder nodig heeft. Het kan voorkomen dat onze vorm van opvang niet passend is voor een kind of een kind iets anders nodig heeft. Hiervoor leggen we contact met andere externe organisaties voor bijvoorbeeld een observatie op de groep. Uiteraard gebeurt alles in samenspraak met de ouders/verzorgers en met goedkeuring van de ouders/verzorgers. Er is tijdens dit hele proces steeds overleg met ouders, de VVE coach en de mentor van het kind. Dit kan via de mail, telefonisch of 1:1 plaatsvinden. Het kan voorkomen dat een kind niet goed gedijt binnen onze organisatie en met de ondersteuning die wij eventueel zouden kunnen bieden. In hoofdstuk 5.1 beschrijven wij hoe wij daar mee omgaan. Bij een voorsprong bekijken wij binnen het locatieteam hoe wij het kind kunnen blijven uitdagen. Uiteraard wordt u als ouders daar ook bij betrokken.

4.4 Eindgesprek en warme overdracht

Is uw kind bijna 4 jaar, dan maken wij een overdracht. We gebruiken hierbij het overdrachtsformulier van de gemeente Weesp. U krijgt deze ingevulde overdracht van de mentor van uw kind. Deze kunt u dan doorlezen en in het 10 minuten (eind)gesprek wordt deze overdracht besproken. De overdracht gaat daarna (met uw toestemming) door naar de basisschool van uw kind. Ook zullen wij u vragen of uw kind naar een BSO gaat en of deze overdracht met de pedagogisch medewerkers van de BSO besproken moet worden. Wij

bewaren de kindgegevens van uw kind nog een jaar in KIIK! Dit is voor het geval er nog vragen komen vanuit de leerkracht van uw kind. Daarna wordt uw kind definitief uit het systeem verwijderd.

De warme overdracht is vormgegeven middels het VVE-traject. Een warme overdracht wil zeggen dat alle kinderen met een VVE indicatie die gebruik hebben gemaakt van een vroegschoolse voorziening, “warm” worden overgedragen naar de groepen 1 van de basisscholen in Weesp. Tijdens deze warme overdracht wordt aandacht besteed aan de ontwikkeling van het kind en aangegeven of het kind gedurende zijn tijd bij Stichting Weesper Peuterklassen extra begeleid is. Denk aan het doorlopen van het VVE-traject , logopedie of dat het kind door een andere externe instantie is geholpen. De overdracht wordt vooraf gepland. De kinderen worden objectief overgedragen zonder enig vooroordeel. Voorafgaande wordt in een 10 minuten (eind)gesprek met de ouders/verzorgers het overdrachtsformulier besproken. Dit doet de pedagogisch medewerker/ mentor van het kind. Vervolgens wordt het overdrachtsformulier door de pedagogisch medewerker en de VVE coach overgedragen aan de basisschool en/of de BSO (met toestemming van de ouders/verzorgers).

HOOFDSTUK 5 routines en rituelen

5.1 Het wennen en afscheid nemen

Wanneer een kind voor het eerst bij ons komt spelen, vindt er van tevoren overleg plaats tussen een pedagogisch medewerker van de groep en de ouders. Dit gebeurt tijdens een intake gesprek. Het wennen wordt dan ook besproken. Samen met de ouders vullen wij een intakeformulier in waarbij de ontwikkeling van het kind ter sprake komt. Ons wenbeleid is per kind verschillend en afgestemd op de reactie die het kind laat zien bij het afscheid nemen en het verdere verloop van de ochtend. Eén van de pedagogisch medewerkers laat u in ieder geval weten hoe het gaat met het kind op een eerste ochtend. Dit is ongeveer nadat het kind een uur binnen is.

's Morgens hebben we tot 08:45 uur een inloop. 's Middags is dat tot 13:15 uur. De ouders komen met kind binnen en kunnen o.a. samen een puzzeltje maken, een boekje lezen of even meespelen. Daar waar de behoefte van het kind naar uit gaat. Sommige kinderen geeft dit een gevoel van zekerheid. Het is een voorbereiding op het afscheid nemen. Andere kinderen hebben er geen behoefte aan en willen meteen zelf of met andere kinderen gaan spelen. Ook dat is prima. Rond kwart voor 9 (ochtendgroep) en rond kwart over 1 (middaggroep) nemen alle ouders/verzorgers afscheid.

Belangrijk bij het afscheid nemen is dat de ouder duidelijk maakt aan het kind dat het weggaat, dat het nog even zwaait (dit hoeft overigens niet) en ook wie hem komt ophalen. Als er eenmaal afscheid genomen is, is het niet verstandig om meteen weer binnen te komen. Stiekem weggaan, als het kind “lekker” speelt, heeft ook een negatief effect: het kind gaat zoeken, waar mama of papa is gebleven.

Als het kind extreem veel moeite heeft met het afscheid nemen, zijn er een twee mogelijkheden:

- Het kind letterlijk losmaken van de ouder en de ouder verzoeken om weg te gaan en te verzekeren, dat indien het kind ontroostbaar blijft, de ouders gebeld worden. Ouders mogen ook altijd zelf even naar de voorschool bellen.
- U vragen er even bij te blijven en het afscheid nemen langzamerhand af te bouwen, door de eerste keer even kort weg te gaan. (een uurtje) en de keer erop wat langer weg te gaan. Het kind moet het vertrouwen winnen, dat u altijd weer terugkomt.

Blijft het kind ook nog na de 4 tot 8 weken ontroostbaar na het afscheid, dan moet in overleg met de ouders naar een oplossing worden gezocht, omdat een huilend kind erg veel onrust brengt in de groep en dit voor het kind ook geen fijne ervaring is. Een optie is (indien dit in te passen is in de bestaande wachtlijst) om het kind tijdelijk van de voorschool te halen en het over een paar maanden opnieuw in de groep in te delen. Dit komt overigens zelden voor. Een kind heeft al gauw het vertrouwen dat u weer terugkomt.

De eerste paar keren dat het kind komt spelen geven we bij het ophaalmoment een uitgebreide overdracht van hoe het gegaan is. We kijken hierbij ook wat een ouder zelf prettig vindt en waar uw behoefte ligt. We geven daarbij ook aan dat we het kind voor een periode van 4 tot 8 weken observeren en we aan de hand daarvan bekijken wie van de pedagogisch medewerkers de mentor van het kind wordt. We vinden het belangrijk dat er een natuurlijke klik is tussen zowel de ouders en de mentor als het kind en de mentor. In ons pedagogisch beleid streven we ernaar om een veilige en stimulerende omgeving te bieden waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Ander ontwikkelperspectief

Het kan voorkomen dat een kind niet goed gedijt binnen onze organisatie en met de ondersteuning die wij eventueel zouden kunnen bieden. Indien blijkt dat het kind niet op de juiste plek zit, zullen we in goed overleg met de ouders/ verzorgers beslissen om het contract te ontbinden. Wij willen ervoor zorgen dat het welzijn en de ontwikkeling van het kind en de overige kinderen altijd voorop staat. We willen voorkomen dat een kind zich ongelukkig voelt of niet de juiste ondersteuning krijgt. Door open en eerlijk te communiceren met de ouders/verzorgers, kunnen we samenwerken aan het vinden van een betere oplossing voor het kind.

Wij willen benadrukken dat het ontbinden van het contract een uitzonderlijke maatregel is en dat we altijd streven naar een positieve en constructieve samenwerking met de ouders/verzorgers.

5.2 Vaste dagindeling

Onder Moeders paraplu en De Regenboog hebben een vaste dagindeling, afgestemd op de behoeften van de kinderen. We visualiseren dat met dagritmekaarten behorende bij de VVE methode Uk & Puk

Jonge kinderen hebben nog geen begrip van tijd en weten niet wat het betekent als er gezegd wordt; "ik kom je straks halen". Door het aanbieden van een dagindeling met een vaste regelmaat en structuur wordt het "straks" voor het kind verduidelijkt. We leren het kind vertrouwen te krijgen in de omgeving en het kind ervaart dat hij inderdaad weer opgehaald wordt nadat we onze vaste dagindeling doorlopen hebben.

Deze dagindeling geeft zowel de kinderen als de pedagogisch medewerkers houvast. Wij nodigen kinderen uit om mee te doen aan activiteiten, maar dit is zeker geen verplichting. Alleen bij het verlaten van het lokaal, voor bijvoorbeeld het buitenspelen, gaat elk kind met de groep mee. Ook hier bouwt het kind samen met de pedagogisch medewerkers het vertrouwen op dat hij of zij na het buitenspelen weer samen met de andere kinderen terug naar het lokaal gaat.

Ons dagritme en taal

Gedurende de hele dag komt taal op verschillende manieren tot uiting. Bij de inloop worden kinderen begroet en gezien door de pedagogisch medewerkers. Er is ruimte voor interactie tussen ouder en kind, kind en pm'er, ouder en pm'er.

Tijdens vrije spel momenten kunnen de kinderen vrij experimenteren met de aangeboden materialen in de ruimte. Een kind heeft de kans om samen met de pm'er te spelen, om alleen te spelen of andere kinderen op te zoeken in het spelen. Hier vindt interactie plaats op allerlei niveaus.

Tijdens de kring zingen we met elkaar het goede morgen liedje, het lied over de dagen van de week, tellen we de kinderen, benoemen we het hulpje van de dag. Ook voeren we een thematisch aangeboden activiteit uit waarbij we zoveel mogelijk differentiëren in vraagstelling, opdrachten en beurtverdeling.

Bij het opruimen zingen wij eerst het opruimlied waarna we gezamenlijk aan de slag gaan met opruimen. De kinderen krijgen instructies van de pm'ers en worden aangemoedigd mee te helpen met opruimen. We maken er een begeleide activiteit van waarbij iedereen ervaart al veel zelf te kunnen.

Bij het eetmoment deelt het hulpje de tassen of trommels uit. Voorafgaande aan het eten en drinken zingen we met elkaar twee liedjes. Vaak laat de pm'er de werkjes zien die we in de ochtend gemaakt hebben. Verder is er ruimte voor de kinderen om onderling met elkaar in gesprek te gaan en met de pm'ers te kletsen.

Tijdens het beweegmoment dansen en bewegen wij veelal op de muziek van bekende kinderliedjes. De kinderen en pm'ers maken de bewegingen bij gesproken taal.

Tijdens het buiten spelen zijn er verschillende materialen waarmee de kinderen buiten kunnen spelen, denk aan de zandbak, stoepkrijt, linten, hoepels, fietsen, speelhuisje met glijbaan. Soms wordt er nog een losse activiteit aangeboden door de pm'ers. Pm'ers spelen ook met de kinderen mee en kinderen worden juist ook aangemoedigd om bij het spel van andere kinderen te gaan kijken.

Wanneer wij voorlezen in de grote kring leren de kinderen zich te focussen op een verhaal. We bekijken de platen, benoemen wat we zien en leren dat een verhaal een begin en een eind heeft. Ook hierbij differentiëren we in onze vraagstelling.

Tijdens een rustmoment kunnen kinderen zelfstandig een boekje lezen, naar een luisterverhaal luisteren, even lekker liggen of slapen.

5.3 Hulpje

Op iedere groep is er een kind het hulpje van de dag. Dit kind verplaatst “kleine Puk” langs de dagritme kaarten, assisteert in de kring, roept na afloop de ouders/verzorgers binnen en heeft wat extra taakjes (o.a. de kinderen tellen).

5.4 Eten en drinken, luiers en reservekleding

Gedurende de hele ochtend/middag kan uw kind zelf drinken tappen bij de (fruit)waterbar. In de winter maken wij vaak thee. Halverwege de ochtend/middag eten we fruit met elkaar en drinken we een beker water. Wij vragen u om zelf een schooltasje met daarin een trommel en wat gesneden fruit mee te geven. Graag de druiven en snacktomaten een keer doorsnijden i.v.m. stikgevaar. Van ons krijgen de kinderen een bekertje met water. Wij eten en drinken altijd aan de tafel en beginnen met een liedje. Daarna deelt het hulpje de tassen of de fruittrommels uit. We moedigen de kinderen aan om zelf hun tassen open te ritsen en het fruit eruit te halen. Lukt dit niet, dan helpen wij uiteraard. Gaat uw kind naar voorschool de Regenboog? Dan vragen wij u om ook een verantwoorde lunch mee te geven op de lange dagen (maandag, dinsdag en donderdag), bijvoorbeeld een volkoren boterham met kaas. Een kind dat nog een luier draagt wordt verschoond wanneer hij/zij gepoept heeft of wanneer de luier erg vol zit met urine. Als u merkt dat uw kind na afloop van het dagdeel vaak is doorgelekt of een erg zware luier heeft, laat het ons dan weten. Dan zullen wij daar alerter op zijn. U hoeft geen luiers en/of reserve kleding mee te geven. Dit verzorgen wij. Wanneer uw kind met kleding van de voorschool naar huis komt, deze dan graag even wassen en weer bij ons inleveren.

5.5 De ontwikkeling van zindelijkheid

Het zindelijk worden van de kinderen wordt gezien als een individueel en geleidelijk proces. Er wordt uitgegaan van het tempo van het kind. Het kind kan zo nodig gestimuleerd worden. Vaak is zien, ook zelf willen doen. Zindelijk worden, wordt in samenwerking met ouders regelmatig besproken. We oefenen met de kinderen die er aan toe zijn het zelfstandig afvegen, doorspoelen en handen wassen. Hierbij benoemen we duidelijk wat we doen zodat een kind zich er niet ongemakkelijk bij gaat voelen. I.v.m. hygiëne laten we de jongens (indien mogelijk) zittend plassen.

5.6 Groepssamenstelling

Op iedere voorschool locatie werken we met 4 vaste pedagogisch medewerkers. Dit draagt bij aan de veilige, geborgen en vertrouwde omgeving voor de kinderen. Ook kunnen we zo een goede band scheppen met de kinderen en de ouders/verzorgers. De groepen bestaan uit maximaal 16 peuters, in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Wij streven ernaar om de groep zo samen te stellen dat er jongere en oudere kinderen bij elkaar zitten, de verhouding meisjes/jongens evenredig is en dat de kinderen met een VVE indicatie evenredig over de groepen verspreid zijn. Alle kinderen komen ten minste 10 uur per week naar de voorschool. Ieder kind heeft het recht op 16 uur voorschoolaanbod per week. Wilt u iets wijzigen of veranderen in uw huidige afname, dan kunt u dit via de Bitcare app aangeven of mailen naar marian@swpeuterklassen.com.

Formatie januari 2024 – augustus 2024

Onder Moeders Paraplu

Ochtend dagdeel: 08:30 uur – 12:30 uur Middag dagdeel: 13:00 – 17:00 uur

ma ochtend Groep A	di ochtend Groep A	Woe ochtend Groep A	do ochtend Groep B	Vrij ochtend Groep B
Juf Ebelien Juf Wendy	Juf Ebelien Juf Maaïke	Juf Wendy Juf Maaïke	Juf Ebelien Juf Wendy	Juf Maaïke Juf Wendy
ma middag Groep B	di middag Groep B		do middag Groep A	
Juf Maaïke Juf Wendy	Juf Ebelien Juf Maaïke		Juf Ebelien Juf Wendy B	

De Regenboog

Maandag, dinsdag en donderdag: 08:30 uur – 14:30 uur Woensdag en vrijdag 08:30 uur – 12:30 uur.

Maandag Groep C	Dinsdag Groep C	Woensdag Groep C	Donderdag Groep C	Vrijdag Groep C
Juf Astrid Juf Jill	Juf Astrid Juf Wendy B	Juf Wendy B Juf Angelique	Juf Jill Juf Angelique	Juf Wendy B Juf Jill/ Angelique om de week

5.7 Verjaardagen en/of afscheid

Deze feestjes worden op onze voorscholen gevierd. De jarige krijgt een feestmuts op, in de kleur die hij/zij gekozen heeft. De jarige is uiteraard het hulpje en we tellen hoeveel jaar de jarige is geworden. Ouders/verzorgers mogen bij het feest aanwezig zijn. De pedagogisch medewerker spreekt van tevoren met u af, wanneer dit gaat gebeuren. Tijdens deze gebeurtenis zingen we een aantal verjaardagsliedjes en krijgt het kind een cadeautje. Het kind mag vervolgens een traktatie uitdelen. Wanneer een kind jarig is, mag het trakteren. Wij hanteren een verantwoord traktatiebeleid en sturen ouders via Bitcare de traktatielijst van de gemeente Amsterdam met daarin leuke en verantwoorde traktaties. Wij vragen u allen daaruit een traktatie te kiezen en/of zelf een verantwoorde traktatie te verzorgen. Vraag ook altijd even aan de pedagogisch medewerker of er kinderen zijn met een allergie, zodat daar rekening mee gehouden kan worden.

5.8 Rituelen en routines

Rituelen en routines geven de kinderen vastigheid. Dit draagt bij aan de veilige, geborgen en vertrouwde omgeving voor de kinderen. Naast het volgen van de dagritmekaarten hebben we nog andere routines, zoals o.a. een liedje zingen voor het eten of bij overgangsmomenten. Meegebracht speelgoed mag even aan de pedagogisch medewerkers en/of de andere kinderen (in de kring) getoond worden. Wanneer de ouders/verzorgers weer naar huis gaan, gaat het speelgoed ook weer mee of het wordt in de tas gestopt.

Ook aan feesten zoals Sinterklaas, het Suikerfeest, Kerst en Pasen wordt aandacht besteed. We houden hierbij altijd rekening met de leeftijd van de kinderen.

5.9 Uitjes

Eenmaal per jaar maken wij met de groepen een uitstapje. Dit kan in de omgeving van Weesp zijn maar het kan ook een uitstapje zijn met de cultuurbus naar bijvoorbeeld een theater in Amsterdam. Dit vindt meestal in april/ mei plaats en u krijgt hierover tijdig bericht. Het kan voorkomen dat onze kind aantallen het toelaten om tijdens een reguliere ochtend een klein uitstapje, naar bijvoorbeeld een speeltuin in de buurt, te maken. Wij zullen u hierover altijd eerst om toestemming vragen.

5.10 Themabrief, nieuwsbrief en onze communicatieapp

Bij elk thema ontvangt u een digitale themabrief. Daarnaast verschijnt er ongeveer 4 keer per jaar een nieuwsbrief. Ook deze ontvangt u digitaal. Ouders en leden van het bestuur informeren u op deze wijze over de actuele ontwikkelingen met betrekking tot de voorschool. Heeft u een ander mailadres gekregen? Laat het ons weten! Dagelijks maken we ook leuke foto's van de kinderen. Deze plaatsen wij in onze communicatieapp Bitcare. Bitcare dient u eerst te downloaden. Van de pedagogisch medewerker ontvangt u dan een link om deelnemer te worden van de groep waar uw kind naartoe gaat. Wij maken alleen foto's van uw kind wanneer u daar zelf toestemming voor geeft in de app.

5.11 Vrij spelen en opruimen

Verschillende aspecten van de ontwikkeling van elk kind kunnen in het vrije spel tot ontplooiing komen. Er is divers speelmateriaal op de voorschool locaties aanwezig dat de fantasie, de grove en fijne motoriek prikkelt en dat aansluit op de cognitieve ontwikkeling van de kinderen:

Voor de fantasie/rollenspel o.a. doktersspullen, keukenspulletjes, poppen, boerderijdieren, gereedschap

Voor de grove motoriek o.a. grote blokken, grote auto's om op te zitten, fietsen, glijbaan (buiten)

Voor de fijne motoriek o.a. duplo, kralen rijgen, krijten op het krijtbord.

Voor de cognitieve ontwikkeling o.a. puzzels in allerlei moeilijkheidsgradaties, een speelkassa, spelletjes als domino en memorie.

Na het spelen hoort er ook opgeruimd te worden. Hiervoor zingen we eerst met elkaar een liedje en doen wij wat beweegoefeningen. Daarna weten alle kinderen dat wij gaan opruimen en krijgen de kinderen gerichte opdrachtjes (autootjes in de auto bak, poppen in

hun bedje etc.) Als je van opruimen een spelletje maakt , vinden de kinderen het vaak leuk om op te ruimen.

HOOFDSTUK 6 Beroepskrachten in opleiding en de samenwerking met de basisscholen

6.1 Beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers

Stichting Weesper Peuterklassen is een erkend leerbedrijf voor beroepskrachten in opleiding/ stagiaires. Alle beroepskrachten, stagiaires en vrijwilligers worden gekoppeld aan het persoonsregister kinderopvang. Ook moeten zij over een actueel VOG beschikken. Wij vinden het belangrijk dat stagiaires deskundig en professioneel begeleid worden, zodat het maximale uit een stage gehaald wordt. Iedere stagiair krijgt daarom een werkbegeleider. Dit is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep waar je stage loopt. Dit betekent dat wij:

- De tijd nemen om je te begeleiden op de werkvloer en in je leerproces.
- Openstaan voor feedback en het graag horen als je tegen problemen aanloopt.
- Een open houding hebben en antwoord proberen te geven op al je vragen.
- Samen met jou een duidelijke planning maken waarin je stage opdrachten, taken en verantwoordelijkheden duidelijk en overzichtelijk worden weergegeven.
- Je duidelijke instructies geven bij de opdrachten die je vanuit school moet vervullen.
- Op tijd aangeven waar het goed gaat en waar je wellicht nog verbeterpunten hebt.
- Regelmatig een klein overleg met je inplannen om de voortgang van je opdrachten vanuit school door te nemen.

Wat ga je doen?

Als stagiair ben je net als de vaste medewerkers verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen. Afhankelijk van de fase van de opleiding waarin je zit, ga je het volgende doen:

- Een voorstelstukje schrijven voor in de nieuwsbrief van de Stichting en de Bitcare app zodat ouders/ verzorgers weten wie je bent.
- Begeleiden van kinderen, zowel in groepsverband als individueel bij diverse activiteiten.
- Bedenken en ontwikkelen van activiteiten voor en met de kinderen. De activiteiten worden ook ingevuld in de themapanning.
- Een situatie creëren binnen de groep, waarin kinderen zich veilig voelen.
- Het stimuleren van kinderen om ze verder te ontwikkelen.
- Je zorgt voor de dagelijkse verzorging van kinderen.
- Je houdt de ontwikkeling van kinderen bij en informeert je werkbegeleider hierover.
- Het goed onderhouden van de contacten met ouders/verzorgers.
- Deelnemen aan werkoverleggen en/of organiseert een werkoverleg.
- Je zorgt dat de groep altijd netjes op orde is.

6.2 Samenwerking met de basisscholen in Weesp

Voorschool de Regenboog

Voorschool de Regenboog is gevestigd in basisschool Wisperweide. Onze overdrachtsformulieren brengen we, na ondertekening van de ouders/verzorgers, naar de groepsleerkracht van het kind. Wanneer mogelijk nemen we het kind zelf even mee en mag het kind zijn eigen overdracht aan de nieuwe juf/meester geven. Doordat wij in pandig zijn is het goed mogelijk samen met het kind de overdracht te brengen. De onderbouwcoördinator heeft recentelijk de tijd genomen om de SLO doelen voor peuters en voor groep 1 eens naast elkaar te leggen om te kijken of deze mooi op elkaar aansluiten. Kijkend naar ons aanbod zijn wij tot de conclusie gekomen dat dit in de praktijk al mooi op elkaar afgestemd is.

Met de directrice van basisschool Wisperweide is besproken dat zij de ouders van de kleuters die bij hen op school komen, informeren hoe voorschool de Regenboog de doorgaande lijn waarborgt. Ze reiken ouders dan ook ons informatieboekje aan. De directrice ontvangt ieder jaar ons nieuwe ouderinformatie boekje zodat ze goed op de hoogte is van onze beleidsvoering binnen Stichting Weesper Peuterklassen.

Voorschool Onder Moeders Paraplu

Voorschool Onder Moeders Paraplu is gevestigd tussen OBS de Triangel en de Van der Muelen- Vastwijkschool in. Onze overdrachtsformulieren brengen we, na ondertekening van de ouders/verzorgers, naar de groepsleerkracht van het kind. Wanneer mogelijk nemen we het kind zelf even mee en mag het kind zijn eigen overdracht aan de nieuwe juf/meester geven.

De ouders van kinderen op onze voorscholen krijgen al bij de intake te horen wat de doorgaande lijn inhoudt naar OBS de Triangel en de Van der Muelen Vastwijkschool. Daarbij leggen wij uit hoe wij e.e.a. waarborgen naar andere scholen. Andersom is dit ook het geval.

Wanneer ouders/verzorgers toestemming geven, vindt er bij kinderen met een VVE indicatie, een warme overdracht plaats. Dit houdt in dat het overdrachtsformulier met de ouders van het kind besproken wordt, maar vervolgens ook met de nieuwe groepsleerkracht van het kind. Deze warme overdracht wordt gecoördineerd en uitgevoerd door de VVE coördinator. De mentor van het kind is daar, wanneer mogelijk, ook bij aanwezig. Samen zorgen we dat het kind goed wordt overgedragen aan de basisschool. Wij staan altijd open voor vragen en/of overleg mochten deze er zijn wanneer het kind gestart is op school.

HOOFDSTUK 7 Professioneel handelen van de pedagogisch medewerker, het vier-ogen beleid

De kwaliteit van onze voorscholen valt of staat met het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerkers. Stichting Weesper Peuterklassen heeft acht vaste gekwalificeerde pedagogisch medewerkers (beroepskrachten) in dienst die de pedagogische en didactische vaardigheden hebben om de ontwikkeling van de kinderen optimaal te ondersteunen en te stimuleren.

De opvang op onze locaties is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Op de groep staan altijd 2 pedagogisch medewerkers. Doordat er

altijd twee volwassenen op de groep aanwezig zijn voldoen wij aan het vier-ogen beleid. Het vier-ogen beleid betekent dat er altijd iemand moet kunnen meekijken/luisteren met de beroepskracht. Doel van deze maatregel is het voorkomen van situaties waarin de gelegenheid bestaat tot het plegen van (seksueel) misbruik bij kinderen. Jaarlijks wordt in het overleg tussen de pedagogisch medewerkers, de aandachtsfunctionaris (Angelique van Vliet) en de oudercommissie het vier-ogen beleid en de hierbij behorende beroepshouding besproken. Meer hierover vindt u in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Wij stimuleren elkaar om “open” samen te werken en elkaar aan te spreken op ongewenst gedrag. Doordat de groepsruimte en wc ruimte gescheiden zijn door een raam, en ook de buitenruimte, wc en groepsruimte door ramen zijn gescheiden bestaat er altijd de mogelijkheid om met de beroepskrachten mee te kijken. Tevens biedt dit de pedagogisch medewerkers de mogelijkheid elkaar te ondersteunen en indien nodig elkaar aan te spreken op ongewenst gedrag.

7.1 De meldcode

Wij hebben een uitgebreid protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Hieronder delen we met u een zeer beknopt overzicht. Bij de uitvoering van de stappen raadplegen we het schriftelijke protocol ‘kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag’ of de app “meldcode kinderopvang”.

Wanneer er zich signalen van mishandeling of misbruik van een medewerker jegens een kind voordoen, hanteren wij de volgende stappen:

Stap 1A: Signalen in kaart brengen

Stap 1B: Direct melding doen van vermoeden geweld- of zedendelict door een collega jegens een kind bij het bestuur

Stap 2: In overleg treden met vertrouwensinspecteur

Stap 3: Aangifte doen

Stap 4: Handelen naar aanleiding van onderzoek van de politie

Stap 5: Nazorg bieden en evalueren

7.2 Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Onze voorschool locaties waarborgen een veilige en gezonde omgeving voor kinderen van twee tot vier jaar. Dit doen wij door de kinderen af te schermen van grote risico's, de kinderen om te leren gaan met kleine risico's, de veiligheid van onze locaties regelmatig bespreekbaar te maken tijdens een teamoverleg en ouders direct te informeren wanneer er een besmettelijk virus heerst.

Stichting Weesper Peuterklassen biedt kinderen van twee tot vier jaar een plek waar ze zich veilig en beschermd voelen. Een plek waar kinderen zich optimaal kunnen ontplooiën in een stimulerend pedagogisch klimaat en waar ieder kind zich kan ontwikkelen tot zelfstandige, sociale individuen met zelfvertrouwen. Het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daar een onderdeel van. Een veilige en gezonde speel- en leefomgeving vormt de basis van dit alles.

Vanuit de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle pedagogisch medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen.

In ons Veiligheid en Gezondheidsbeleid gaat de aandacht uit naar:

- Het onderkennen van grote risico's
- Kinderen leren omgaan met kleine risico's
- De aanwezigheid van een volwassene met kinder-EHBO (per locatie)
- Het voeren van een goed beleid op risico's.
- De veiligheid en gezondheid op onze locaties regelmatig bespreekbaar maken tijdens teamoverleggen.

De afspraken rondom lichamelijke veiligheid, hygiëne en ziekte staan uitvoerig beschreven per locatie beschreven in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid is te bekijken op onze website

www.peuterklassen.nl Ook is het document op te vragen bij één van de pedagogisch medewerkers.

7.3 Het vaste gezichten criterium

Stichting Weesper Peuterklassen is een kleine stichting en beschikt over twee voorscholen. Op onze locaties hebben wij 4 vaste pm'ers werken op de groepen. Locatie Onder Moeder Paraplu beschikt over 2 groepen; groep A en groep B. Juf Ebelien, Juf Wendy H, juf Maaïke en juf Wendy B zijn werkzaam op deze locatie. Locatie de Regenboog heeft 1 groep; te weten groep C. Juf Angelique, juf Wendy B, Juf Jill en juf Astrid zijn werkzaam op deze locatie. Iedere groep heeft maximaal 16 kinderen per dagdeel en twee vertrouwde pedagogisch medewerkers waarbij de kind ratio 1:8 is; 1 pedagogisch medewerker per 8 kinderen. Op onze deur hangt altijd een foto van de pm'ers die dat dagdeel werkzaam zijn op de groep. De pm'ers werken op vaste dagen op de groepen.

Indien er iemand afwezig is op een locatie i.v.m. ziekte of scholing, dan proberen wij altijd een oplossing te zoeken binnen de 4 vaste locatie pedagogisch medewerkers. Als dit in een uitzonderlijk geval niet lukt, dan zal een pedagogisch medewerker van de andere locatie komen invallen. In dat geval heeft de groep dat dagdeel 1 vertrouwd gezicht en 1 "nieuw" gezicht. Met één vast vertrouwd gezicht op de groep kunnen wij de emotionele veiligheid van de kinderen waarborgen voor de kinderen die daar extra waarde aanhechten. Ook zorgen wij voor stabiliteit op de groep doordat de vaste pm'er de nieuwe pm'er beiden bekend zijn met de dagelijkse gang van zaken. Beide voorscholen hebben namelijk dezelfde rituelen en routines. We zingen dezelfde liedjes en houden hetzelfde dagritme aan wat ervoor zorgt dat een pm'er meteen actief mee kan doen tijdens het invallen op een locatie.

Naast dat wij op beide locaties hetzelfde dagritme hanteren en dezelfde routines en rituelen aanhouden, doen wij ook op jaarbasis dingen samen; bijvoorbeeld ons jaarlijks zomerfeest of gezamenlijke uitstapjes. Ook maken we zelf educatieve filmpjes voor op YouTube die de kinderen vanuit huis kunnen bekijken. Dit zorgt ervoor dat veel van onze kinderen ook al bekend zijn met pm'ers van een andere locatie.

Wij maken geen gebruik van externe invalkrachten aangezien wij ervan overtuigd zijn dat dit niet goed is voor de emotionele veiligheid en de stabiliteit van onze kinderen.

7.4 BKR regeling (beroepskracht-kindratio)

Iedere groep heeft maximaal 16 kinderen per dagdeel en twee vertrouwde pedagogisch medewerkers waarbij de kind ratio 1:8 is; 1 pedagogisch medewerker per 8 kinderen.

De medewerkers zijn aanwezig op de vaste tijden van het dagdeel en vaak al een halfuur ervoor of erna. Bij voorschool Onder Moeders Paraplu hebben de pm'ers lunchpauze tussen 12:30 uur en 13:00 uur. Bij voorschool de Regenboog eten we samen met de kinderen tussen 12:15 uur en 12:45 uur.

Het kan een enkele keer voorkomen dat een groep een dagdeel uit minder dan 8 kinderen bestaat. Wij streven er dan naar alsnog met twee pedagogisch medewerkers op de groep te blijven en de ruimte te pakken om bijvoorbeeld met elkaar een uitstapje naar een speeltuin in de buurt te maken. Dit uiteraard altijd met uw toestemming. In een uitzonderlijk geval is er één pedagogisch medewerker aanwezig in plaats van twee pedagogisch medewerkers op een groep van 8 of minder kinderen. De achterwacht in de aangrenzende school wordt daarvan op de hoogte gesteld en er is dan ook een pedagogisch medewerker die stand-by staat indien er hulp nodig is.

De pedagogisch medewerker zal dan voornamelijk gezamenlijke activiteiten aanbieden om een gemoedelijk gevoel van saamhorigheid te creëren en de emotionele veiligheid van de groep te waarborgen.

HOOFDSTUK 8 Pedagogisch beleidsmedewerker en VVE coach, urenverdeling

De Wet IKK stelt aan een VE-locatie extra eisen met betrekking tot kwaliteit, waardoor er voor een beleidsmedewerker VE een vijftal inhoudelijke thema's zijn die speciale aandacht vragen:

- Werken met een beredeneerd aanbod voor VVE;
- Stimuleren van de ontwikkeling van het kind, op de gebieden taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Volgen van de ontwikkeling en afstemmen van het aanbod op die ontwikkeling;
- Betrekken van ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- Vormgeven aan de aansluiting tussen voorschoolse – en vroegschoolse educatie.

Binnen onze stichting is Astrid Flugr de pedagogisch VVE coach en beleidsmedewerker. De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker als VVE coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers op de VVE groepen. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele medewerkers. De VVE coach waarborgt het gebruik van het VVE programma zodat deze op een kwalitatief hoogwaardige wijze uitgevoerd wordt. Daarnaast coördineert de coach

inhoudelijke processen, werkwijzen en procedures voortvloeiend uit het pedagogisch beleid en bewaakt zij de continuïteit en het opbrengstgericht werken op de VVE groepen. De focus ligt op het spelenderwijs stimuleren van de taal- motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen, het creëren van een rijke speelleeromgeving en ouderbetrokkenheid. De coach coacht en begeleidt de pedagogisch medewerkers bij het werken met het kindvolgsysteem, het maken van de analyses, overdrachten en het bieden van een passend aanbod. De coach signaleert knelpunten en initieert verbetertrajecten. Dit in samenspraak met het team.

Ook is de VVE coach nauw betrokken bij de overdracht naar de basisschool van kinderen met een VVE indicatie. Zo maakt zij deel uit van de warme overdracht, onderhoudt zij contact met externe organisaties en biedt zij hulp wanneer ouders doorverwezen worden naar een externe organisatie.

Urenverdeling schooljaar 2024/ 2025

Pedagogisch beleidsmedewerker:

50 x aantal kind centra; oftewel 100 uur per jaar voor beide voorschool locaties van Stichting Weesper Peuterklassen.

Dit komt neer op 50 uur voor locatie Onder Moeders Paraplu en 50 uur voor locatie de Regenboog.

Pedagogisch coach:

10 uur x het aantal fte; oftewel 2,8 fte x 10 komt uit op 28 uren voor de coaching van beroepskrachten

Deze 28 uren worden over 8 medewerkers verdeeld en komt neer op 3,5 uur per medewerker. Iedere medewerker heeft per schooljaar 2x een coachgesprek van een uur. De overige coachtijd wordt verwerkt in 2 groepscoach momenten per jaar en voor "coaching on the job" momenten

Voor locatie Onder Moeders Paraplu betekent dit 4 x 3,5 uur= 14 uur

Voor locatie de Regenboog betekent dit 4 x 3,5 uur= 14 uur

Astrid zelf wordt gecoacht door een externe organisatie en door collega's tijdens coaching on the job momenten.

VVE coach:

Het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker in de voorschoolse educatie in een jaar moet worden ingezet, wordt berekend door het aantal op 1 januari 2024 van dat jaar ingeschreven doelgroepeuters bij een kindcentrum te vermenigvuldigen met tien.

Binnen Stichting Weesper Peuterklassen gaat het om 21 doelgroepeuters verspreid over twee locaties en dus zal de VVE coach $21 \times 10 = 210$ uur :40 weken= 5,25 uur per week extra besteden aan het:

- bewaken van doelen per kind, groep, locatie (opbrengstgericht werken)
- organiseren van de doorgaande lijn (en de warme overdracht), versterken ouderbetrokkenheid

- coördineren van externe zorg zoals kinderfysiotherapeut, een logopedist of het wijkteam
- pedagogisch beleid vertalen naar handelingsadviezen aan de pedagogisch medewerkers op de werkvloer
- coaching en intervisie bieden aan de pedagogisch medewerkers.
- coaching on the job: tijdens het werken met kinderen vervullen de meewerkende coach een voorbeeldrol en laten zelf zien welk pedagogisch didactisch handelen gewenst is ('modellen')

HOOFDSTUK 9 Oudercommissie/ klachtenregeling/ AVG, foto's en filmpjes op de groep

9.1 Oudercommissie

De Stichting heeft een oudercommissie bestaande uit 5 ouders, deze oudercommissie brengt advies uit over het pedagogisch beleid, het beleidsplan veiligheid en gezondheid en overige beleidstukken van de voorscholen. De oudercommissie houdt u regelmatig op de hoogte en jaarlijks vindt er een jaarvergadering plaats.

Ze zijn bereikbaar via oudercommissie.swp@gmail.com

9.2 Klachtenregeling

Stichting Weesper Peuterklassen beschikt over een klachtenregeling. De klachtenregeling kunt u vinden op onze website: www.peuterklassen.nl. Als u als ouder een klacht heeft over bijvoorbeeld de dienstverlening van de SWP, de opvang van uw kind of over het contact wat u hebt gehad met SWP of een van onze medewerkers dan gaat SWP ervan uit dat deze klacht van de ouder zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het eerste aanspreekpunt voor de ouder met klacht is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kunt u terecht bij de houder, Marian Nijssen, en kan de klacht worden besproken. Leidt dit gesprek niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Die doet vervolgens een bindende uitspraak.

Wij hechten veel waarde aan uw mening en gevoel over onze voorschool locaties en onze stichting. Daarom ontvangt u eens per jaar per mail een link om deel te kunnen nemen aan ons klanttevredenheidsonderzoek in de vorm van een korte enquête.

9.3 AVG, foto's maken en filmen op de groep

Wij hechten groot belang aan de privacy van onze klanten en betrachten daarom de grootst mogelijke zorgvuldigheid in het behandelen en beschermen van persoonsgegevens. Wij verwerken data overeenkomstig de voorwaarden die daaraan worden gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Stichting Weesper Peuterklassen bepaalt welke persoonsgegevens worden verwerkt, met welk doel en op welke manier. Wij zijn er verantwoordelijk voor dat uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt in overeenstemming met de AVG. In ons privacy statement (op te vragen bij het bestuur) leggen wij uit welke gegevens wij gebruiken en voor welke doeleinden ze worden gebruikt.

Wij begrijpen dat u het leuk vindt om tijdens een inloop foto's of filmpjes van uw kind te maken. Wij vragen u daarbij expliciet alleen uw eigen kind te fotograferen/filmen en niet de overige kinderen op de groep aangezien niet iedere ouder daarmee instemt. Gemaakte foto's/filmpjes zijn voor privégebruik, niet voor doeleinden op Social Media.

De Stichting Weesper Peuterklassen heeft een eigen website:

www.peuterklassen.nl

Ook zijn wij te vinden op Instagram: @peuterspeelzaal_weesp

En op Facebook: @Stichting Weesper Peuterklassen

Voor vragen/opmerkingen en/of informatie:

marian@swpeuterklassen.com